

И.О.директора МБОУ «Сабитская ООШ»  
Карелина



### Годовой план работы школы 2018-2019 учебный год

#### Задачи на 2018-2019 учебный год

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.
3. Введение Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования 8 класс.
4. Совершенствование системы организации внеурочной деятельности обучающихся начального и основного общего образования.
5. Повышение эффективности воспитательной работы школы.
6. Повышение результативности физкультурно-оздоровительного направления.
7. Совершенствование системы работы с одарёнными и талантливыми детьми.
8. Повышение качества знаний, комплексно исследуя причины слабой успеваемости отдельных обучающихся.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация, учителя
2	Комплектование ГПП, 1 класса	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса	до 26 августа	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 03 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Комплектование кружков, секций	до 5 сентября	Зам.директора по УВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Социальный педагог
9	Создание базы данных детей сирот, опекаемых детей и семей группы риска	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители

13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9 кл.
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, кл.рук
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР Кл. руководитель 9 кл
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководитель 9 кл
19	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

## 1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-8 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Руководитель ШМО.	план работы ШМО на 2018-2019 учебный год
1.2	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-го класса; 5класса	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по УВР	утвержденное расписание занятий
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-8 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 03 сентября	библиотекарь, учителя	справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ

3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2017-2018 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	директор	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2018-2019 уч.г.
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение: протоколы МО
5.2.	• Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-8 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО.	октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	заместитель директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

**1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.2	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 г.г;	май, июнь, август	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	сентябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, март, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Уточнение списка экзаменов по выбору обучающихся 9 класса	до 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. (при наличии)	январь	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	администрация, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2018-2019 учебном году	октябрь, март	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018-2019 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Сентябрь, ноябрь, январь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	заместитель директора по УВР

4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году.	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР
-----	---	-----------	--

### 1. План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа над сайтом школы: • Внесение информации на 2018-2019 уч.год • Размещение новостей, документов и др. • Редактирование страниц по необходимости	В течение года	Администрация
2	Организация работы в АИС: пополнение базы данных учеников. обеспечение вновь прибывших учителей и учеников кодами доступа	В течение года	Учитель информатики
3	Мониторинг заполнения и правильности ведения педагогами эл.журналов	В течение года	Администрация
Работа с другими организациями			
4	Отчеты по статистическим данным школы	В течение года	Администрация

### 2. План методической работы

**Методическая тема:** «Использование педагогических технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

**Цель:** создание условий для внедрения современных образовательных технологий, достижения инновационных образовательных результатов и для профессионально-личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

#### Задачи на 2018/2019 учебный год:

1. Проводить работу по реализации и социализации преподавания учебных предметов и проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства в рамках реализации новых образовательных стандартов.
2. Использовать информационные технологии и современных педагогических инноваций.
3. Обратить внимание на повышение профессионального мастерства молодых специалистов на следующие умения: технология подготовки урока и его



самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.

4. Способствовать обеспечению условий:

- для развития эмоционального интеллекта обучающихся;
- для формирования мыслительных приемов и творческого стиля в учебной и внеурочной деятельности обучающихся;
- для совершенствования знаний о структуре проектной и исследовательской деятельности; способах поиска необходимой для исследования информации; о способах обработки результатов и их презентации;
- для формирования положительной мотивации педагогов и административных работников, повышение уровня в области исследовательских технологий и компетенций.

### 2.1. Циклограмма педагогических советов на 2018 -2019 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет № 1 <i>Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год и задачи на новый учебный год</i>	30.08.2018 г.	Администрация
2	Педагогический совет № 2 Тема: <i>Итоги 1 четверти. О подготовке обучающихся 9 класса к тренировочным ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору</i>	октябрь	Администрация
3	Педагогический совет № 3 Тема: <i>«Адаптация 1.5 классов, детей ГПП.»</i>	ноябрь	Администрация
4	Педагогический совет № 4 Тема: <i>«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»</i>	декабрь	Администрация
5	Педагогический совет № 5  Тема: <i>«Современный урок – как основа эффективного и качественного образования»</i>	март	Администрация
6	Педагогический совет № 6 Тема; <i>Допуск обучающихся 9 класса к выпускным экзаменам за курс основного общего образования.</i>	май	Администрация
7	Педагогический совет № 7 Выдача аттестатов об основном общем образовании	июнь	Администрация

## 2.2. Основные направления деятельности

<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1. Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>1.1. Курсовая переподготовка</b>		
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативноправовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
3) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	октябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Администрация
<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b> <b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
2) Представление опыта на заседании МО, семинарах, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
<b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация, Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2018	Администрация
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация, руководители ШМО, наставники

Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>5. План работы с одаренными детьми</b>		
<b>Цель:</b> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР
Ведение «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4 - 9 классы	октябрь, 2018	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, 2018	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2018	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2019	Зам. директора по УВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах,	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по УВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по УВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР

### 3.3 Информационно - методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

<i>Предметные недели</i>		
Ноябрь	Неделя учителей нач.классов	Рук.ШМО
Декабрь	Неделя учителей математики, физики	Рук.ШМО
Январь	Неделя учителей русского языка и литературы	Рук.ШМО
Февраль	Неделя учителей физкультуры, ОБЖ	Рук.ШМО
Март	Неделя учителей истории, географии	Рук.ШМО
Апрель	Неделя учителей музыки, ИЗО, технологии	Рук.ШМО

<b>Работа методических объединений</b>		
Август-сентябрь 2018 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по УВР
Сентябрь - октябрь 2018 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года пробных	Обсуждение результатов пробных экзаменов , планирование дальнейшей работы по устранению выявленных проблем	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019г.	Зам.директора по УВР

### **3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся**

#### **Тематика общешкольных родительских собраний**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>ответственный</b>
Сентябрь	«Организованное начало учебного года. Обеспечение безопасности детей»	Администрация
Апрель	«Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся»	Администрация

Тематика заседаний общественного управления

Месяц	Тема	ответственный
Сентябрь	Итоги прошлого учебного года и перспективы развития на 2018-2019 учебный год	Директор
март	Подготовка школы к следующему учебному году	Директор

**4. План работы со слабоуспевающими обучающимися**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2018 - 2019 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	зам. директора по УВР
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог, классные руководители
3	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	Индивидуальные беседы	учителя, классные руководители
4	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Информация	Социальный педагог
5	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2019, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	январь	методические рекомендации	Руководители ШМО
6	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР

<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями - предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Справка о ведении дневников, мониторинг ведения ЭЖ, индивидуальные беседы	Администрация
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Информация	Учителя-предметники зам. директора по УВР
3	Составление отчета по итогам учебной четверти	В течение года	Отчет об успеваемости	Зам. директора по УВР
4	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Ведение журнала посещаемости	Социальный педагог, классные руководители
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	информация	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно - диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель

3	Подготовка информационного стенда в школе по подготовке ГИА-2019	в течение учебного года	информационный стенд	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
2	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога - предметника, родителей) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
3	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка	Зам. Директора по УВР
4	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, учебным предметам	По итогам четверти	Отчет	зам. директора по УВР

#### 5. Организация воспитательной работы:

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1.09	Зам. директора по УВР, учитель музыки.
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом: Классные часы по теме: «Дорогой мира и добра»	3.09	Зам. директора по УВР, классные руководители.
3.	Международный день мира.	21.09	Библиотекарь Кл. рук.
4	Выборы актива класса	сентябрь	классные руководители.
5	Организация самоуправления в классах	сентябрь	классные руководители.
6	Праздник посвящения в «РЗС»	октябрь	Кл. руководитель, руководитель ШМО
7	Месячник безопасности	сентябрь	Зам. директора по УВР, Кл. рук, учитель ОБЖ
8	Подготовка к выборам Председателя детского объединения "РЗС»	октябрь	Кл. рук, руководитель ШМО
9	Акция «Спешите делать добро	сентябрь-октябрь	Кл. рук
10	Праздничный концерт для бабушек и дедушек	октябрь	Библиотекарь Кл. рук.
11	День учителя. День самоуправления.	5.10	Администрация Кл. рук., учителя предметники
12	Акция «Не смейте забывать учителей» (стенгазеты, фотоколлажи, поздравительные открытки)	сентябрь-октябрь	Кл. рук.

13	Осенний бал.	сентябрь	Кл. рук.
14	День здоровья	сентябрь, апрель	учитель физкультуры, Кл. рук.
15	Месячник здорового образа жизни: классные часы, посвященные пропаганде здоровья;	ноябрь	Социальный педагог, учитель физкультуры, учитель ОБЖ, Кл. рук.
16	Кл. часы, посвященные «Дню народного единства»	4 ноября	Кл. рук.
17	Международный день отказа от курения	15 ноября	Кл. рук., соц. педагог
18	День толерантности	16 ноября	соц. педагог Кл. рук.
19	Выборы Председателя детского объединения «РЗС»	октябрь	Зам. директора по УВР, Кл. рук.
20	День Матери (концерт, фотовыставка, выставка рисунков, конкурс сочинений)	ноябрь	Зам. директора по УВР, Кл. рук.
21	Международный день инвалидов.	3 декабря	Кл. рук., соц. педагог
22	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря	Зам. директора по УВР, библиотекарь Кл. рук.
23	Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия» Спортивные соревнования	декабрь	соц. Педагог, учитель физкультуры, Кл. рук.
24	Новогодние утренники. Оформления фойе и зала проведения елки. Конкурс на лучшее оформление классов	декабрь	Зам. директора по УВР, Кл. рук.
25	Неделя спорта	январь	учитель физкультуры, Кл. рук.
26	Месячник «Военно-патриотического воспитания»: - операция «Забота» - общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	учитель физкультуры, учитель ОБЖ, руководитель клуба «Патриот», Кл. рук.
27	Мероприятия к 8 марта (концерт для педагогов, для мам и бабушек). «Самая самая»	7 марта	Зам. директора по УВР, библиотекарь Кл. рук.
28	Месячник профориентационной работы -организация встреч с представителями учебных заведений; -внеклассные мероприятия по теме: «Профессионализм. Что это?»	март	Зам. директора по УВР, Кл. рук.



	-оформление стенда «Мир профессий»		
29	Неделя детской книги	март	Зам. директора по УВР, библиотекарь Кл. рук.
30	Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	Март-апрель	Зам. директора по УВР, Кл. рук. Учитель ИЗО, Учитель географии
31	День космонавтики. - Гагаринский урок «Космос – это мы» - Выпуск стенгазеты «Они были первыми»	апрель	Зам. директора по УВР, Кл. рук.
32	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	апрель	Кл. рук. Учитель ОБЖ
33	Акция «Весенняя неделя добра»	апрель	Зам. директора по УВР, Кл. рук.
34	Субботник на территории школы	Апрель-май	Администрация, Кл. рук.
35	Спартакиада, посвященная всемирному Дню здоровья	7 апреля	Зам. директора по УВР, учитель физкультуры, Кл. рук
36	Общешкольные мероприятия, посвященные Дню Победы. «Вахта памяти»	май	Зам. директора по УВР, Кл. рук., библиотекарь
37	«Последний звонок»	май	Зам. директора по УВР, Кл. рук 9 класса
38	Акция «Солдатский платок»	май	Кл.руков.
39	День семьи	май	Зам. директора по УВР, Кл.руков.
40	Выпускной вечер Торжественное вручение аттестатов (9 класс)	июнь	Директор Кл. рук 9 класса
41	«Ура каникулы!» (открытие пришкольного лагеря)	июнь	Кл. рук.
42	Дни воинской славы России	В течение года	Классные руководители
43	Дежурство по школе	ежедневно	Кл. рук.
44	Волонтерская работа	В течение года	Совет старшеклассников, Кл. рук.
45	Озеленение пришкольного участка	В течение года	Руководитель пришкольного участка, Совет старшеклассников, Кл. рук.

**6. Управление образовательным учреждением.  
6.1.Совещания при директоре.**

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	.Входная диагностика УУД во 2-9 классах	сентябрь
2	«Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:	
3	«Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС»	
4	Организация горячего питания	
5.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	
6.	Организация работы кружков и секций.	
1	«Деятельность Совета по профилактике правонарушений»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений.	октябрь
2	Ведение дневников, классных журналов 1-9 классы.	
3	Контроль 9 класса.	
1	«Анализ состояния отчетности за I четверть»:	ноябрь
2	ГИА в 9 классе. Итоги мониторинга	
3	Контроль за ведением школьной документации	
4	Аттестация педагогов	
1	Итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, результаты мониторинга организации горячего питания);	декабрь
2	«Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников»	
3	Посещение элективных курсов.	
4	«Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей - предметников	
1	Организация работы кл.руководителей с родителями	январь
2	Одаренные дети. Работа с одарёнными детьми.	
3	Контроль 4 класса.	
4	Подготовка к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов по предметам.	
5	Работа школьной библиотеки.	
6	Работа кружков и секций	
1	Проведение месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Февраль
2	Организация воспитательной работы в школе	
3	Охрана здоровья учащихся	
4	Состояние делопроизводства	

1	Информация об экзаменах для обучающихся 9 класса – в форме ГИА, по выбору (перечень предметов, количество	март
2	Техника чтения 1-4 классы	
3	Класно-обобщающий контроль в 4 классе. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень	
1	«Итоговая государственная аттестация обучающихся 9 класса»:	апрель
2	Внеурочная деятельность	
3	Проверка дневников, классных журналов.	
1	«Проведение Праздника Прощания с начальной школой,	май
2	«Организационное окончание учебного года»:	
3	«Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:	
4	Переводные контрольные работы во 2-8 классах	

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ	
4	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	
1	Результаты входных диагностических контрольных работ в форме ОГЭ в 9 классе	ноябрь
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.( по итогам)	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	февраль
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах	
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
4	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёвке школы.	

